

Die Kunst, eine Stellenbeschreibung richtig zu verfassen

– Hilfestellung für Führungskräfte –

Sie sind Führungskraft und stehen vor der Herausforderung, eine aussagekräftige und bewertbare Stellenbeschreibung für ihre Mitarbeitenden zu erstellen? Sie fühlen sich von der Personalabteilung missverstanden und möchten das „Vokabular“ der Personaler*in erlernen?

In unserem Seminar lernen Sie nicht nur den Unterschied zwischen selbständiger Leistung und selbständigem Arbeiten kennen, sondern Sie werden auch andere unbestimmte Tätigkeitsmerkmale der Entgeltordnung verstehen.

Eingruppierungsgrundlagen

Grundsatz der Tarifautomatik und auszuübende Tätigkeit

Der Begriff des Arbeitsvorgangs

Eingruppierungsrelevante Kriterien

Die Bedeutung von Softskills für die Eingruppierung

Die Begriffe der Entgeltordnung z. B. selbständige Leistungen, besondere Verantwortung, besondere Schwierigkeit und Bedeutung

Die Erstellung von Stellenbeschreibungen

- Das Anforderungsprofil der Stelle
- Die Beschreibung der Tätigkeiten
- Erforderliche Fachkenntnisse
- Entscheidungsbefugnisse und Verantwortung
- Bedeutung und Ermittlung von Zeitanteilen

 Online

Buchungsnummer
LE-STFÜ

Seminargebühr
425,00 € + MwSt.

Teilnehmerzahl
ca. 20 Personen

Zeitplan
09.00 - 16.00 Uhr

Termin

13.03.2025

