

Interviews zur Stellenbeschreibung und -bewertung

Buchungsnummer

OE-INTE

Seminargebühr

935,00 € + MwSt.

Teilnehmerzahl

ca. 16 Personen

Zeitplan

09.00 - 16.30 Uhr (täglich)

Ausschlaggebend für die Eingruppierung sind die auszuübenden Tätigkeiten, also die Aufgaben, welche die / der Beschäftigte kraft Übertragung ausüben soll:

- Welche Aufgaben sind zu erledigen?
- Welche Fachkenntnisse werden benötigt?
- Mit welchen Entscheidungsbefugnissen ist die Stelle verbunden und wie wirken sich diese auf den Dienstbetrieb aus?

Fragen, die sich allein mit einer Stellenbeschreibung selten beantworten lassen und daher in einem Gespräch mit dem Fachbereich oder der Stelleninhaberin bzw. dem Stelleninhaber leicht klären lassen.

Begriff des Stelleninterviews

- Rechte und Pflichten der Beschäftigten
- Beteiligungsrechte des Personal-/Betriebsrates
- Die am Stelleninterview Beteiligten internen und ggf. externen Stellen

Die Vorbereitung des Stelleninterviews

- Zuständigkeitsverteilung
- Materialsammlung
- Zeitpunkt und Dauer von Stelleninterviews
- Interviewort

Das Interview als Gespräch – Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung

- Grundlagen der Kommunikation
- Gestaltung der Gesprächsatmosphäre
- Bewältigung schwieriger Gesprächssituationen
- Umgang mit Widerständen
- Anforderungen an die Fragetechnik

Der Gesprächsablauf im Überblick

- Einführungsphase
- Befragungsphase
- Gestaltung des Gesprächsabschlusses

Auswertung des Interviews

Termin

21. - 22.04.2027

RAin Simone Küster

relexa hotel
Frankfurt/Main

